

Linee guida per codice pascolo e apertura attività di pascolo

Il codice pascolo è obbligatorio per l'attività di pascolo vagante e va richiesto tramite SUAP al Servizio Veterinario ASL competente almeno 15-60 giorni prima dell'arrivo degli animali, registrando il sito nella Banca Dati Nazionale (BDN) secondo il DLgs 134/2022 e le norme sanitarie locali.



Aspetti Sanitari e Normativi

- **Alto Rischio:** Il pascolo è considerato un'attività ad alto rischio sanitario.
- **Movimentazione:** Tutte le movimentazioni di entrata e uscita dal pascolo devono essere registrate in BDN.
- **Normativa:** DLgs 134/2022 (registrazione stabilimenti), Decreto 7 marzo 2023.

Richiesta Codice (SUAP):

La richiesta deve essere presentata dall'operatore (proprietario o affittuario del terreno) tramite lo sportello SUAP del Comune dove insiste il pascolo tramite l'autenticazione su seguente link:

<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=C096>

Documentazione da Allegare

- **Richiesta** informativa di sportello
- **Copia** del documento di identità del richiedente.
- **Dati identificativi** dell'allevatore e del responsabile
- **Visura ed estratto** del foglio di mappa catastale (per individuare i terreni).
- **Elenco dei lotti** pascolativi (allegato tecnico).
- **Relazione asseverata** da parte di tecnico abilitato all'esercizio della professione (veterinario) nella quale sia meglio specificato la specie allevata, il sistema di allevamento, l'orientamento produttivo;
- **Planimetria** dello stabilimento e **Relazione** contenente la descrizione dell'attività svolta, oltre che le specifiche tecniche delle attrezzature presenti;
- **Richiesta di registrazione** ed assegnazione codice pascolo alla ASL (All.1) per terreni di proprietà/in affitto o in comodato d'uso;
- **Titolo di possesso** (es. contratto di affitto, concessione uso civico) o nulla osta del Comune (All. 2) per l'uso dei terreni.
- **Ricevuta diritti SUAP** versamento di € 40,00. Il versamento può essere effettuato tramite PagoPA oppure tramite bonifico bancario sul conto della Tesoreria presso la BCC di Roma

(Agenzia di Castel di Sangro), IBAN IT11G083274052000000000882. (Causale: Attribuzione Codice Stalla).

Punti Chiave per la Compilazione del Modello

- **Finalità della richiesta:** Specificare se si tratta di **nuovo codice, aggiornamento** (con codice esistente) o **chiusura/sospensione**.
- **Dati Operatore Pascolo:** L'operatore è unico per ciascun lotto, responsabile degli animali, e va indicato con C.F., nome, cognome, indirizzo.
- **Identificazione Pascolo:** Indicare Comune, particelle catastali, superficie e, se possibile, le coordinate geografiche (poligono).
- **Tipo Pascolo:** Specificare se **promiscuo** (animali di più titolari) o **omogeneo** (un solo titolare).
- **Specie Animali:** Indicare specie (bovini, ovini, caprini, equini), numero di capi e periodo di pascolamento

Iter Procedurale

- **Compilazione:** Compilare il modulo per la "Richiesta di registrazione/aggiornamento attività di pascolo".
- **Invio SUAP:** Inviare la documentazione tramite lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune (SUAP) dove risiede il pascolo.
- **Verifica ASL 1:** Il Servizio Veterinario di Sanità Animale (ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila - Servizio Veterinario di Sanità Animale) riceve la pratica e verifica la conformità dei dati.
- **Registrazione in BDN:** Convalida il codice pascolo nel sistema informativo

SPORTELLI INFORMATIVI

Sportello Suap del Comune di Castel di Sangro

interno SUAP 0864 824237

PEC comune.casteldisangro.aq@pec.comnet-ra.it

Sede competente ASL 1 Servizio Veterinario

sede di Castel di Sangro (AQ) Tel. (+39) 0864899602

PEC: dipartimento.prevenzione@pec.asl1abruzzo.it