



CITTA' DI CASTEL DI SANGRO (AQ)

Regno delle Due Sicilie - Carlo III - Privilegio del 20 ottobre 1744
Medaglia di bronzo al Valore Civile
UFFICIO DEL SINDACO

Decreto Sindacale n. 03 del 13/03/2020

DPCM 11 marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale” – Organizzazione degli uffici e servizi comunali.

IL SINDACO

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;

VISTO l'art. 1, comma 6, del DPCM 11 marzo 2020 che testualmente recita: “*6. Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*”;

CONSIDERATO quindi che da oggi, fino al 25 marzo 2020, in base al punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale, con le seguenti eccezioni:

1. sono rese in presenza le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza;
2. sono rese in presenza le altre attività individuate dalle singole amministrazioni.

CHE è richiesta la definizione delle attività di competenza comunale funzionali all'emergenza e le altre attività indifferibili da rendere in presenza;

ATTESO che per quanto attiene alle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza:

- con Ordinanza sindacale n. 2 dell'11.03.2020 è stato attivato il Centro Operativo Comunale (COC) per programmare le misure organizzative e preventive da adottare per la gestione dell'emergenza sanitaria “Epidemia COVID – 1 CORONAVIRUS”;
- nell'ambito del C.O.C. sono attivate le seguenti funzioni:
 - a. Unità di coordinamento;
 - b. Funzione: Sanità, Assistenza sociale e veterinaria;
 - c. Funzione volontariato;
 - d. Funzione Assistenza alla popolazione;
 - e. Funzione comunicazione, ufficio stampa e avvisi;
 - f. Funzione: Strutture operative locali, servizi essenziali e viabilità;

- è individuato quale referente del COC il seguente personale dipendente in posizione apicale:
 - a. ing. Elio Frabotta – Responsabile del Settore IV;
 - b. arch. Paolo Di Guglielmo – Responsabile del Settore III;
 - c. cap. Sebastiano Picone – Comandante di P.L.;
 - d. avv. Davide D'Aloisio – Responsabile del Settore VI;

TENUTO CONTO che il DPCM 11 marzo 2020 demanda alle singole pubbliche amministrazioni di individuare le attività indifferibili da rendere in presenza;

CONSIDERATO che in merito ai servizi pubblici essenziali :

- il Servizio idrico integrato è gestito in house da SACA S.p.A.;
- il Ciclo integrato dei rifiuti è affidato in house a Cogesa S.p.A.;
- il Servizio di pubblica illuminazione è affidato in appalto alla CPL Concordia Soc. Coop;
- la gestione del servizio di distribuzione del gas metano è affidata a Alto Sangro Distribuzione Gas S.r.l.;
- alcuni servizi strumentali ed il servizio di spazzamento delle strade sono affidati in house alla Castel di Sangro Servizi S.r.l.;
- il servizio di disinfestazione è affidato alla Ditta Servizi innovativi Srl;

RITENUTO quindi di dover individuare quali attività indifferibili, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del DPCM 11 marzo 2020:

- funzionamento continuativo del servizio Protocollo, pubblicazione obbligatoria provvedimenti amministrativi all'albo pretorio on line, nella sezione amministrazione trasparente e sulla home page del sito istituzionale, anche a supporto del COC;
- servizio stato civile;
- servizio finanziario, con particolare riferimento al servizio di economato e gestione della spesa;
- servizio di Polizia Locale;
- servizio manutenzioni e sanificazione e gestione sanitaria del territorio;
- servizi cimiteriali;
- servizi sociali Ambito Sociale Distrettuale n. 6 – Sangrino, nei limiti di quanto precisato dalla Regione Abruzzo - Dipartimento Lavoro Sociale – Ufficio per la programmazione social e il sistema dei servizi sociali e sociosanitari, con nota prot. n. RA/73212/2020, in data 11.03.2020 e delle ulteriori ed eventuali indicazioni che verranno comunicate al Comune di Castel di Sangro quale Ente Capofila dell'Ambito.

CONSIDERATO che:

- per il personale assegnato alle altre attività il punto 6 del DPCM raccomanda prioritariamente il ricorso a ferie e permessi, per il periodo 12-25 marzo 2020, per tutti i dipendenti che abbiano ferie maturate fino al 31.12.2020;
- le altre attività potranno essere assicurate in modalità agile, sotto la vigilanza dei Responsabili di Settore, secondo le modalità in corso di definizione;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.L. 23 febbraio 2020, N. 6, recante: "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19";

- il DPCM 9 marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;
- il DPCM 11 marzo 2020 recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;
- la Direttiva del Ministro della Funzione pubblica n. 1/2020;
- la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica n. 2 del 12/03/2020 recante: “*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001*”;

DISPONE

Con richiamo alle premesse,

1. Sono individuate quali attività indifferibili da rendere in presenza, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del DPCM 11 marzo 2020:

- funzionamento continuativo del servizio Protocollo, pubblicazione obbligatoria provvedimenti amministrativi all'albo pretorio on line, nella sezione amministrazione trasparente e sulla home page del sito istituzionale, anche a supporto del COC;
- servizio stato civile;
- servizio finanziario, con particolare riferimento al servizio di economato e gestione della spesa;
- servizio di Polizia Locale;
- servizio manutenzioni e sanificazione e gestione sanitaria del territorio;
- servizi cimiteriali;
- servizi sociali Ambito Sociale Distrettuale n. 6 – Sangrino, nei limiti di quanto precisato dalla Regione Abruzzo - Dipartimento Lavoro Sociale – Ufficio per la programmazione del sistema dei servizi sociali e sociosanitari, con nota prot. n. RA/73212/2020, in data 11.03.2020 e delle ulteriori ed eventuali indicazioni che verranno comunicate al Comune di Castel di Sangro quale Ente Capofila dell'Ambito.

2. Il Segretario comunale ed i Responsabili di Settore adottano, nell'esercizio dei poteri di cui agli articoli 89, comma 6 e 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, tutti i provvedimenti necessari ad organizzare l'attività degli uffici comunali, nel rispetto del succitato art. 1, comma 6, del DPCM 11 marzo 2020, garantendo, oltre alle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza di competenza del COC, l'erogazione, nel rispetto delle misure igienico sanitarie e comportamentali previste dal DPCM 9 marzo 2020, delle attività indifferibili da rendere in presenza, nonché dei servizi pubblici essenziali, tramite i soggetti affidatari;

3. Per il personale assegnato alle altre attività si raccomanda prioritariamente il ricorso a ferie e permessi, per il periodo 12-25 marzo 2020, per tutti i dipendenti che abbiano ferie maturate fino al 31.12.2020, come previsto dall'articolo 1, comma 6, del D.P.C.M.; le altre

attività potranno inoltre essere assicurate in modalità agile, sotto la vigilanza dei Responsabili di Settore, secondo le modalità in corso di definizione;

4. Per le attività indifferibili di cui al precedente punto 1, si assicureranno gli orari di apertura con le modalità di cui all'Ordinanza Sindacale n. 9/2020 e per appuntamento;

5. Si dispone che copia del presente provvedimento sia trasmessa al Segretario Generale e ai Responsabili di Settore e pubblicato all'Albo pretorio on line istituzionale.

IL SINDACO
Angelo Caruso